



**COMUNE DI SANVINCENZO**  
(Provincia di Livorno)

Determinazione N. **78**

In data **01/02/2016**

---

Oggetto: **RIMBORSO SPESE LEGALI DIPENDENTE COMUNALE**

---

Copia della presente è trasmessa al responsabile dell'ufficio per competenza.

Segreteria

Commercio

Personale

Servizi Demografici

Biblioteca e Cultura

Ragioneria

Lavori Pubblici

Urbanistica - Edilizia Privata

Polizia Municipale

Economo

Contratti

Assistenza

Tributi

-----

Responsabile del Procedimento: **DANIELE BETTINI**

IL SEGRETARIO GENERALE  
Dirigente del Settore Affari Generali

Premesso

Che con nota prot.n.28635 del 24.11.2015 un dipendente comunale ha chiesto il pagamento delle spese legali inerenti due procedimenti penali scaturiti dalla N.R. 3780/2012 – n.4750/13 G.I.P:- conclusosi con sent. N. 500 /13 GIP depositata in cancelleria in data 12.12.2013 di non luogo a procedere perché il fatto non sussiste e il secondo proc. N.R. 3780/12 n.2887/G.I.P. conclusosi con sent n.813/15 Tribunale di Livorno con assoluzione perché il fatto non costituisce reato depositata in cancelleria in data 21.07.2015-;

Che alla suddetta nota sono stati allegati copia dei provvedimenti giurisdizionali citati;

Dato atto che ,a seguito di esame delle fattispecie è stato riscontrato il rispetto delle condizioni che consentono l'assunzione da parte dell'Amministrazione delle spese legali nella forma del rimborso delle spese legali sostenute non essendo stata preventivamente concesso il patrocinio legale ,ossia:

- che si tratta di un dipendente che durante i fatti di causa aveva un rapporto di impiego presso l'Amministrazione;
- che il procedimento penale si è concluso con sentenza favorevole passata in giudicato ;
- la sussistenza di un nesso di causalità tra il fatto oggetto del procedimento e l'attività prestata dal dipendente che chiede il rimborso;
- l'insussistenza del conflitto di interessi tra l'attività istituzionale dell'ente e la condotta del lavoratore

Che pertanto con nota prot. n. 31509 del 31.12.2015,comunicato l'accoglibilità della richiesta , visto che alla nota del dipendente erano allegati solo progetti di notula, si è richiesta la presentazione delle relative fatture quietanziate specificando che in alternativa sarebbe stato possibile e consentito , se espressamente autorizzato dal dipendente, procedere alla liquidazione direttamente al legale tenuto a sua volta a trasmettere a questa Amministrazione le relative fatture .

Dato atto che con nota pec dell'8 gennaio 2016 assunta al protocollo generale dell'ente un data 8.1.2016 prot. n. 346 sono state trasmesse dal legale del dipendente :

nota del dipendente stesso che autorizza l'Amministrazione Comunale alla liquidazione diretta al legale delle notule relative ai procedimenti penali del Tribunale di Livorno n.3780/12 e n.4750/13 ;

fattura quietanziata n.107/2014 , e pertanto da rimborsare direttamente al dipendente, inerente il procedimento n. 3780/12 dell'importo di € 1.500 compresa IVA 22% e CPA 4%;

fattura n. 3 /2016 dell'8.1.2016 inerente il procedimento n. 3780/12 dell'importo ,detrato la fattura 107/2014, di € 4.920,12 compresa IVA 22% e CPA 4%;

fattura n.2/2016 dell'8.1.2016 inerente il procedimento n. 4750/13 dell'importo di € 1522,56 compresa IVA 22% e CPA 4%;

dato atto che gli importi delle suddette fatture risultano in linea e congrui rispetto alle tabelle parametri forensi approvati con D.M. n. 55 del 10.3.2014

Considerato pertanto che si deve provvedere ad impegnare e liquidare la somma di cui si tratta;

Visto l'articolo 28 del contratto collettivo nazionale di lavoro dei dipendenti degli enti locali;

Vista la deliberazione della giunta comunale n. 12 del 22.01.2014, esecutiva, di approvazione delle norme organizzative in materia di patrocinio legale e rimborso delle spese legali a dipendenti, segretario comunale, amministratori locali;

Visto l'articolo 107 del decreto legislativo n. 267 del 18.08.2000 e 61 dello statuto comunale;

Visto il provvedimento del Sindaco n. 3 del 2.1.2015 con il quale sono state attribuite al sottoscritto le relative funzioni dirigenziali;

Vista la delibera del Consiglio Comunale n. 10 del 08/01/2016 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione per l'anno 2016/2018;

Vista la delibera della Giunta comunale n.1 del 13 /01/2016 di approvazione del PEG contabile per l'anno in corso;

#### DETERMINA

1. di impegnare per il rimborso delle spese legali sostenute in relazione a procedimenti penali a cui è stato soggetto un dipendente comunale per fatti connessi alla sua attività lavorativa la somma di € 6.420,12 in relazione al procedimento n. 3780/12 e la somma di € 1522,56 in relazione al procedimento n. 4750/13 ;
2. di imputare nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, la somma complessiva IVA e CPA compresa di € 7.942,68 sul capito 12400 con voce: " SPESE PER LITI ED ATTI A DIFESA DEL COMUNE E CONSULENZE imputandola, in considerazione dell'esigibilità della medesima, all'esercizio 2016 in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto riportato nella prospetto che segue;
3. di dare atto che la fattura quietanzata n. 107/2014 dell'importo complessiva di € 1.500 viene rimborsata direttamente al dipendente , e le fatture n. 2/2016 per un importo complessivo di € 1522,56 relativa al procedimento n. 4750/134 e la fattura n. 3 /2016 relativa al procedimento n.3780/12 per un importo complessivo di € 4920,12 al legale difensore.
4. di precisare, a norma dell'art. 183, comma 9 bis del vigente TUEL, che trattasi di spesa NON RICORRENTE; dare atto che il controllo preventivo di regolarità amm.va è esercitato sul presente atto attraverso la stessa sottoscrizione con la quale si perfeziona il provvedimento;
5. di prendere atto che il controllo di regolarità contabile è esercitato dal responsabile del servizio finanziario attraverso l'apposizione del visto attestante la copertura finanziaria allegato quale parte integrante e sostanziale al provvedimento;
6. di dare atto che il sottoscritto, in qualità di Dirigente competente ad adottare il presente atto non si trova in alcuna situazione di conflitto di interessi con riferimento al procedimento di cui trattasi, ai sensi dell'art. 6-bis, della legge n. 241/1990 e ss.mm.ii., dell'art. 7 del D..P.R. n. 62/2013 (Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici) e del Codice di comportamento integrativo del Comune di San Vincenzo, né hanno comunicato di essere in situazione di conflitto il responsabile del procedimento, né gli istruttori della pratica in questione;

di dare atto che la presente determinazione, trasmessa al Servizio Finanziario per gli adempimenti di cui al 7° comma dell'art.183 del D. Lgs. 267/2000, ha efficacia immediata dal momento

dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria e viene pubblicata sull'Albo Pretorio ai fini della generale conoscenza e sul sito Amministrazione Trasparente -

8. di dare atto che i pagamenti derivanti dall'assunzione del presente atto sono compatibili con il programma dei pagamenti, con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (in particolare con le regole del patto di stabilità);

**IL DIRIGENTE**  
**SETTORE AFFARI GENERALI**  
**SEGRETARIO GENERALE**  
**(Dott. Lucio D'AGOSTINO)**

Movimenti Contabili:

Tipo Movimento	Esercizio	Capitolo	Movimento	Importo	Cod. Ministeriale
Descrizione capitolo				SIOPE	CLEAR
Impegno	2016	12400		7.942,68	1.01.02.03
SPESE PER LITI ED ATTI A DIFESA DEL COMUNE E CONSULENZE				1331	

IL DIRIGENTE  
(Lucio D'Agostino)