



COMUNE DI SANVINCENZO
(Provincia di Livorno)

Determinazione N. **596**

In data **29/07/2016**

Oggetto: **IMPEGNO DI SPESA ONERI SENTENZE GIUDICE DI PACE DI PIOMBINO N. 14/2016**

Copia della presente è trasmessa al responsabile dell'ufficio per competenza.

Segreteria

Commercio

Personale

Servizi Demografici

Biblioteca e Cultura

Ragioneria

Lavori Pubblici

Urbanistica - Edilizia Privata

Polizia Municipale

Economo

Contratti

Assistenza

Tributi

Responsabile del Procedimento: **GIORGIO GHELARDINI**

IL RESPONSABILE UOA AFFARI GENERALI

Visto il provvedimento dirigenziale n. 34 del 29.06.2016 di delega di funzioni e attribuzione della responsabilità delle risorse finanziarie dell'UOA Affari generali, con il potere/dovere di adozione dei relativi provvedimenti di impegno di spesa entro i limiti di disponibilità dei capitoli di spesa indicati in detto provvedimento, tra cui è compreso il capitolo oggetto della presente determinazione;

Vista la comunicazione del Comando di Polizia Municipale in data 21.03.2016, con la quale si chiede di procedere al pagamento degli oneri derivanti dalla sentenza del Giudice di Pace di Piombino n. 14/2016, riguardante un ricorso avverso un verbale di infrazione al codice della strada;

Atteso:

- Che la stessa Polizia Municipale ha comunicato che non vi sono i presupposti per ricorrere in appello, considerato che è stata richiesta l'estinzione del giudizio per cessata materia del contendere a seguito di interventi in auto tutela;
- Che, come confermato da legale del ricorrente, avv. Carlo Moschini, beneficiario della somma indicata in sentenza quale onere a carico del Comune, pari a € 334,82, è il signor Arturo Bertoli di Venturina Terme;
- che detti oneri derivano dalla citata sentenza passata in giudicato per la quale il Comando di Polizia Municipale non ha ravvisato l'opportunità di ricorrere in appello, come riferito in precedenza;
- che detto importo deve essere corrisposto al beneficiario indicato in dispositivo;
-

Vista la deliberazione consiliare n.10 del 08/01/2016, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2016-2018 e il documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2016-2018

Vista la deliberazione della giunta comunale n.1 del 13.01.2016, dichiarata anch'essa immediatamente eseguibile, di approvazione del PEG contabile dell'esercizio 2016

-
- Visto l'articolo 107 del decreto legislativo n. 267 del 18.08.2000 e l'articolo 61 dello statuto comunale ;
- Visti :
- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D. Lgs. 118/2011 e successive modificazioni
- il principio contabile finanziario applicato alla competenza finanziaria (allegato 4/2 del D. Lgs. 118/2011);
- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;

Preso atto che il controllo di regolarità contabile è esercitato dal responsabile del servizio finanziario attraverso l'apposizione del visto attestante la copertura finanziaria allegato quale parte integrante e sostanziale al provvedimento;

DETERMINA

- 1) di impegnare, a favore del sig. Arturo BERTOLI residente a Campiglia Marittima – frazione di Venturina Terme in Via Lazio n.9 , codice fiscale BTRTR39M09C174W– beneficiario n. 8416 , per quanto riferito in narrativa che si intende riferito e trascritto anche in dispositivo, la somma di € 334,82 da versare su conto corrente bancario come da codice IBAN IT 21 S 08461 70640 000010080422;
- 2) di imputare detta somma di **€ 334,82** sul capitolo 12400 del PEG 2016, con voce . “ SPESE LEGALI”, ove esiste pari disponibilità come meglio dettagliato nel castelletto che segue;
- 3) di dare assicurazione che il presente provvedimento è emesso nel rispetto di legge trattandosi di un onere da sostenere derivante da una sentenza ;
- 4) di liquidare gli importi indicati in narrativa nel rispetto del regolamento comunale di contabilità con accredito secondo le modalità comunicate ed acquisite agli atti;
- 5) di dare atto che il controllo preventivo di regolarità amministrativa è esercitato sul presente atto attraverso la stessa sottoscrizione con la quale si perfeziona il provvedimento;
- 6) di dare a prendere atto che il controllo di regolarità contabile è esercitato dal responsabile del servizio finanziario attraverso l'apposizione del visto attestante la copertura finanziaria allegato quale parte integrante e sostanziale al provvedimento;
- 7) di dare atto che i pagamenti derivanti dall'assunzione del presente provvedimento sono compatibili con il programma dei pagamenti, con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (in particolare con le regole del patto di stabilità)” pagamento previsto entro il mese di GIUGNO o LUGLIO 2016 per evitare ulteriori maggiorazioni;
- 8) di precisare, a norma dell'art. 183, comma 9 bis del vigente D.Lgs n. 267/2000, che trattasi di spesa NON RICORRENTE;
- 9) di dare atto che la presente determinazione, trasmessa al Servizio Finanziario per gli adempimenti di cui al 7° comma dell'art.183 del D. Lgs. 267/2000, ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria e viene pubblicata sull'Albo Pretorio ai fini della generale conoscenza;
- 10) di dare atto che il sottoscritto, in qualità di Responsabile UOA competente ad adottare il presente atto, ed il responsabile del procedimento di liquidazione non si trovano in

alcuna situazione di conflitto di interessi con riferimento al procedimento di cui trattasi, ai sensi dell'art. 6-bis, della legge n. 241/1990 e ss.mm.ii., dell'art. 7 del D..P.R. n. 62/2013 (Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici) e del Codice di comportamento integrativo del Comune di San Vincenzo, né hanno comunicato di essere in situazione di conflitto il responsabile del procedimento, né gli istruttori della pratica in questione;

11)Responsabile della liquidazione degli importi impegnati con il presente provvedimento il sottoscritto, mentre beneficiario è il soggetto indicato al Punto 1) –codice beneficiario 8416 ;

12) il presente provvedimento è trasmesso all'Ufficio ragioneria , ne è data comunicazione all' Ufficio Affari legali per quanto di competenza e la sua adozione sarà resa nota al Dirigente del Settore Affari generali .

-

- IL RESPONSABILE UOA AFFARI GENERALI
- (Dr. Giorgio Ghelardini)

Movimenti Contabili:

Tipo Movimento	Esercizio	Capitolo	Movimento	Importo	Cod. Ministeriale
Descrizione capitolo				SIOPE	CLEAR
Impegno	2016	12400		334,82	1.01.02.03
SPESE PER LITI ED ATTI A DIFESA DEL COMUNE E CONSULENZE				1331	

IL DIRIGENTE
(Lucio D'Agostino)